

证书邮寄申请系统操作指南

注册及登录

打开浏览器，输入证书邮寄的申请网址后，打开操作主界面，
如下图：

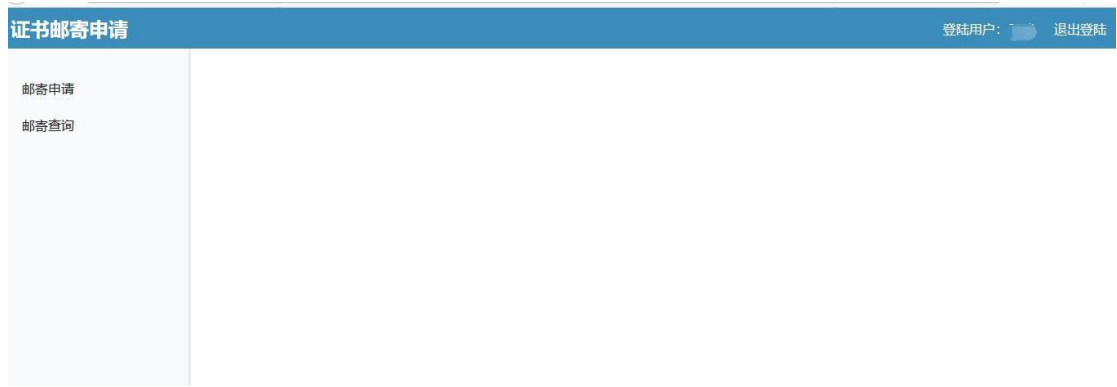


系统，已与“山东省统一政务服务门户”的“用户通行证”
对接，以更安全、稳定地提供证书服务。

考生申请证书邮寄前，需要先进行用户信息的注册。

在原证书补办系统中已注册，而未在统一政务服务门户注册
的考生，还需要重新注册；注册后，原业务数据仍保留。具体登
录信息的注册、维护流程，可参考政务服务门户的使用帮助。

登录成功后，系统将自动跳转到业务办理界面，如下图：



邮寄申请

进行具体考试邮寄申请时，选择左侧菜单中的“邮寄申请”项。点击后操作界面如下图：



进行考试、年度选择后，点击“查询”按钮进行信息查询。操作界面如下图：



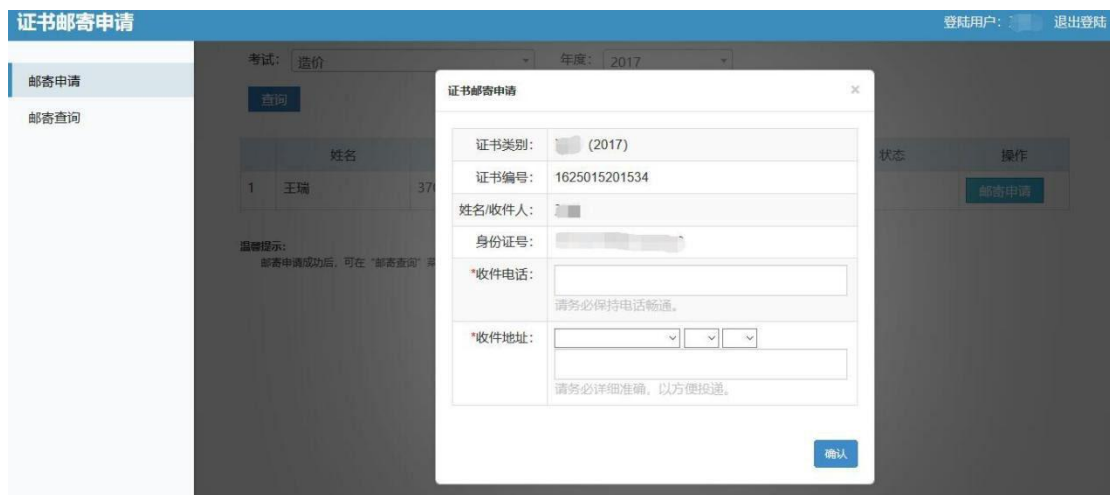
如果考生的证书允许申请，在“状态”列中会显示“可申请”。

如果为其他情况，则有相应提示。

在“可申请”情况下，点击“邮寄申请”按钮，将弹出操作对话框。具体界面如下：



系统会首先有“诚信承诺书”的显示，以及操作倒计时。倒计时结束后，点击“同意”按钮，系统处理后，将转到邮寄申请信息录入的界面。具体如下图：



考生如实填写收件电话、收件地址后，进行“确认”。系统将会有信息的再次确认。操作界面如下图：



点击“确定”按钮后，系统将做邮寄申请信息的记录，并返回处理结果。点击后的操作界面如下图：



状态为“邮寄预申请成功”，说明考生邮寄申请已成功。

邮寄查询

进行证书邮寄状态查询的话，点击“邮寄查询”按钮。将能够看到邮寄申请的当前状态情况，以及邮寄申请时所填写的收件信息。

管理机构下单后，查询时将能够看到邮寄申请的 EMS 单号，点击后，能够查询当前投递的过程状态。

点击后的操作界面如下：

邮寄申请

邮寄查询

基本信息

1 邮寄预申请成功, 请等待统一处理。
当前状态: 邮寄预申请成功; 邮寄申请时间: 2019-06-20 14:31:11; 证书号: 16039704 (造价, 2017年度)。
收件人: [姓名], 收件电话: [电话]; 邮寄地址: 山东省济南市历下区测试地址。